

Handlungsempfehlungen bei Covid19-Verdachtsfällen und bei Covid19-Infektionsfällen

21. Oktober 2020

Phase	Wer	Was
1	Eine Mitarbeiterin, ein Mitarbeiter oder eine Person mit engem Kontakt zu ihr/ihm hat Symptome wie Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit, Fieber, Fiebergefühl, Muskelschmerzen oder Verlust des Geruchs- oder Geschmackssinns	
1.1 a	Mitarbeiter*in	<i>Sofern sie/er selbst von den Symptomen betroffen ist:</i> kontaktiert den Hausarzt und handelt nach seinen Anweisungen
1.1 b	Mitarbeiter*in	<i>Sofern eine Person mit engem Kontakt zu ihr/ihm von den Symptomen betroffen ist:</i> geht weiterhin zur Arbeit, vermeidet engen Kontakt zu den weiteren Mitarbeitenden
1.2	Mitarbeiter*in	<i>Nur sofern der Arzt keinen Covid19-Test anordnet:</i> meldet ihre/seine Erkrankung der vorgesetzten Stelle mit dem Hinweis, dass kein Covid19-Verdachtsfall besteht, und setzt nach Genesung die Arbeit wieder fort
1.3	Vorgesetzte Stelle	behandelt die Meldung als normale Krankheitsmeldung
2	Eine Mitarbeiterin, ein Mitarbeiter oder eine Person mit engem Kontakt zu ihr/ ihm muss sich einem Covid19-Test unterziehen	
2.1	Mitarbeiter*in	arbeitet im Home-Office oder mit Schutzmaske, sofern es die Krankheitssymptome zulassen
2.2	Mitarbeiter*in	informiert die vorgesetzte Stelle
2.3	Vorgesetzte Stelle	evaluiert, ob die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter mit anderen Mitarbeitenden engen Kontakt hatte, und weist diese an, enge Kontakte zu vermeiden oder, wenn möglich, im Home Office zu arbeiten
2.4	Vorgesetzte Stelle	informiert Mitarbeitende in geeigneter Weise über die Situation und die getroffenen Massnahmen
2.5	Vorgesetzte Stelle / Mitarbeiter*in	sorgen für die Sicherstellung des Auftrags hinsichtlich eines allfällig positiven Testergebnisses
2.6	Mitarbeiter*in	informiert die vorgesetzte Stelle über das Testergebnis
2.7	Vorgesetzte Stelle	<i>Nur sofern das Testergebnis negativ ist:</i> informiert Mitarbeitende und beendet die angeordneten Massnahmen
3	Eine Mitarbeiterin, ein Mitarbeiter oder eine Person mit engem Kontakt zu ihr/ihm ist positiv auf Covid19 getestet worden	
3.1	Mitarbeiter*in	informiert die vorgesetzte Stelle und befolgt die behördlichen Anweisungen

3.2 a	Mitarbeiter*in	<i>Sofern er oder sie selbst an Covid19 erkrankt ist:</i> begibt sich in Isolation, ist krankgeschrieben oder arbeitet bei mildem Krankheitsverlauf im Home-Office
3.2 b	Mitarbeiter*in	<i>Sofern eine Person, mit der sie/er engen Kontakt hatte, an Covid19 erkrankt ist:</i> begibt sich in Quarantäne und arbeitet wenn möglich im Home-Office
3.3	Vorgesetzte Stelle	informiert Mitarbeitende in geeigneter Weise über die Situation und die getroffenen Massnahmen
3.4	Vorgesetzte Stelle / Mitarbeiter*in	sorgen für die Sicherstellung des Auftrags
3.5	Vorgesetzte Stelle	sorgt für die Anmeldung von Erwerbsersatz (EO) https://svazurich.ch/unsere-produkte/weitere-produkte/im-ueberblick/coronavirus-entschaedigung-erwerb-sausfall/arbeitgebende.html
3.6	Mitarbeiter*in	informiert die vorgesetzte Stelle über das Ende der behördlich angeordneten Massnahmen
3.7	Vorgesetzte Stelle	informiert Mitarbeitende
Definitionen		
Enger Kontakt		Weniger als 1,5 Meter Abstand ohne Schutz während mehrerer Minuten
Mitarbeiter*in / Mitarbeitende		Angestellte, Pfarrer*innen, Freiwillige, Behörde
Isolation		Trennung von der Öffentlichkeit und von anderen Menschen
Quarantäne		Vermeidung des Kontakts zur Öffentlichkeit und zu anderen Menschen