

Wegleitung / Ablauf: Pfarramtliche Einzelvertretungen

A) Die Kirchgemeinde* organisiert die Einzelvertretung * Kirchgemeinde wird hier im Sinne eines Sammelbegriffes verwendet und kann die Pfarrerin / den Pfarrer, das Kirchgemeindesekretariat oder die Kirchenpflege meinen.	Bemerkungen
Intern	In Gemeinden mit mehreren Pfarrstellen helfen sich Pfarrerinnen und Pfarrer gegenseitig aus (gemäss Vollzugsverordnung zur Personalverordnung der Evang.-ref. Landeskirche, § 88, Abs. 1). In diesem Fall ist das weitere Prozedere hinfällig, da kein Honorar vergütet wird.
Extern Im Einzelpfarramt, bzw. wenn im Pfarrteam keine gegenseitige Vertretung möglich ist, sucht die Kirchgemeinde eine/n Pfarrer/in aus ihrem ‚Einzelvertretungsstamm‘ oder auf der Plattform für Einzelvertretungen.	Die Kirchgemeinde füllt das Meldeformular vollständig aus und sendet es an den/die Einzelvertreter/in zur Bestätigung sowie als Überweisungsauftrag per Email als Word Dokument an den Personaldienst: einzelvertretungen@zhref.ch
B) Der Personaldienst vermittelt die Einzelvertretung (Notfälle)	Bemerkungen
Bedarfsmeldung In Notfällen (bei Krankheit/Unfall) übernimmt der Personaldienst die Vermittlung einer Einzelvertretung, wenn die Kirchgemeinde ad hoc keine Vertretung findet.	Bitte rufen Sie uns an, damit der Vertretungsbedarf rechtzeitig abgedeckt werden kann: Gioia Meier: Tel. 044 258 92 31 Seyide Aydin: Tel. 044 258 91 76 Das Meldeformular befindet sich auf unserer Website zum Download: https://www.zhref.ch/intern/personaldienst/downloads/pfarramtliche-vertretungen-einzelvertretungen Bitte alle Abschnitte ausser „Personalien der Einzelvertreterin / des Einzelvertreters:“ ausfüllen und per Email als Word Dokument senden an: einzelvertretungen@zhref.ch
Bestätigung Der Personaldienst sucht eine Vertretung, ergänzt das Meldeformular mit den Personalien und sendet es als Bestätigung an die Kirchgemeinde sowie an den/die Einzelvertreter/in.	Die Bestätigung wird nur an jene Person aus der Kirchgemeinde gesandt, welche das Formular eingereicht und unterzeichnet hat (wir benötigen keine handschriftliche Signatur).
Die Einzelvertretung findet statt	

Auszahlung Der Personaldienst überweist Honorare und Reisespesen i.d.R. mit Valuta 25. des Monats direkt an den/die Einzelvertreter:in. Zur Auszahlung gelangen Einzelvertretungen, welche bis zum 15. des Monats stattgefunden haben und dem Personaldienst korrekt und vollständig bis zu diesem Tag mittels Meldeformular gemeldet wurden. Im Dezember kann der Lohnlauf aufgrund des dicht gedrängten Programms bereits in der ersten Dezemberwoche ausgelöst werden. Bitte lassen Sie uns deshalb die Meldeformulare frühzeitig zukommen.	Ansätze für Einzelvertretungen: <table> <tr> <td>Gottesdienst, Kasualien:</td><td>CHF 300.00</td></tr> <tr> <td>Wiederholung*:</td><td>CHF 150.00</td></tr> <tr> <td>Jugendgottesdienst:</td><td>CHF 150.00</td></tr> <tr> <td>Wiederholung*:</td><td>CHF 75.00</td></tr> <tr> <td>Altersheimgottesdienst, Kurzgottesdienst, Andacht, Besinnung, Vesper, Taizé-Gebet:</td><td>CHF 150.00</td></tr> <tr> <td>Wiederholung*:</td><td>CHF 75.00</td></tr> <tr> <td>Kirchlicher Religionsunterricht (minichile, 3. Kl.-Unti, Club 4, JuKi, Konf-Unterricht, etc. inkl. Vor-/Nachbereitung und Rekognoszieren):</td><td>CHF 75.00/Lektion</td></tr> <tr> <td>Amtswoche (Bereitschaftsdienst) Mo-Fr:</td><td>CHF 250.00/Woche**</td></tr> <tr> <td>Einzelne Amtstage:</td><td>CHF 50.00/Tag**</td></tr> </table> *am selben Tag in derselben Gemeinde ** Vergütung nur für jene Tage, an denen kein Gottesdienst gehalten oder keine andere pfarramtliche Aufgabe ausgeübt wird (Verordnung über das Pfarramt in der Landeskirche, § 79, Abs. 2) Reisespesen: Als Reisekosten wird eine Tageskarte zweiter Klasse für alle Zonen des Zürcher Verkehrsverbundes zur vollen Taxe vergütet (Verordnung über das Pfarramt in der Landeskirche, § 79, Abs. 4). Bei Trauungen, Taufen und Abdankungen werden die Reisespesen doppelt vergütet.	Gottesdienst, Kasualien:	CHF 300.00	Wiederholung*:	CHF 150.00	Jugendgottesdienst:	CHF 150.00	Wiederholung*:	CHF 75.00	Altersheimgottesdienst, Kurzgottesdienst, Andacht, Besinnung, Vesper, Taizé-Gebet:	CHF 150.00	Wiederholung*:	CHF 75.00	Kirchlicher Religionsunterricht (minichile, 3. Kl.-Unti, Club 4, JuKi, Konf-Unterricht, etc. inkl. Vor-/Nachbereitung und Rekognoszieren):	CHF 75.00/Lektion	Amtswoche (Bereitschaftsdienst) Mo-Fr:	CHF 250.00/Woche**	Einzelne Amtstage:	CHF 50.00/Tag**
Gottesdienst, Kasualien:	CHF 300.00																		
Wiederholung*:	CHF 150.00																		
Jugendgottesdienst:	CHF 150.00																		
Wiederholung*:	CHF 75.00																		
Altersheimgottesdienst, Kurzgottesdienst, Andacht, Besinnung, Vesper, Taizé-Gebet:	CHF 150.00																		
Wiederholung*:	CHF 75.00																		
Kirchlicher Religionsunterricht (minichile, 3. Kl.-Unti, Club 4, JuKi, Konf-Unterricht, etc. inkl. Vor-/Nachbereitung und Rekognoszieren):	CHF 75.00/Lektion																		
Amtswoche (Bereitschaftsdienst) Mo-Fr:	CHF 250.00/Woche**																		
Einzelne Amtstage:	CHF 50.00/Tag**																		
Verrechnung 2 x pro Jahr, jeweils Anfangs Juli und Ende Dezember, verrechnet der Personaldienst den Kirchgemeinden ihren Kostenanteil.	Der Kostenschlüssel richtet sich nach der Vertretungsart und dem Vertretungsgrund.																		
Lohnausweis Die Einzelvertreter/innen erhalten vom Personaldienst jeweils im Februar den Lohnausweis für das vergangene Jahr zugestellt.																			
Versicherung	Bei diesen Einzelvertretungen handelt es sich nach OR 394ff. um Auftragsverhältnisse und nicht um Arbeitsverhältnisse. Die Einzelvertreter/innen sind deshalb nicht gegen Nichtberufsunfall versichert.																		
Ferien & Freisonntage (Einzelpfarramt)	Gesetzliche Regelung: Vollzugsverordnung zur Personalverordnung der Evang.-ref. Landeskirche § 88 und § 132.																		