**VERFÜGUNG Nr.:       Beschluss:**

**Eintritt/Änderung//Austritt****/im Monatslohn****/ im Stundenlohn****/Tagesentschädigung**

|  |  |
| --- | --- |
| Arbeitgeber: |       |
| Abteilung: |       | Kostenstelle: |       |
| Bereich: |       | Fikt. Eintrittsdatum: |       |
| Funktion nach Einreihungsplan: |       | Wahl für Amtsdauer: |       |
| Anstellung als: |       | Personalnummer: |       |
| Beschäftigungsumfang: |      % oder Std/Woche oder Anzahl Dienste |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |       | Vorname: |       |
| Strasse: |       | PLZ/Ort: |       |
| Geburtsdatum:  |       | Bürgerort: |       |
| Sozialversicherungsnummer: |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pensionskasse:        | PrämienaufteilungAG/AN =     % /     % | versichertJA / NEIN |
| Krankentaggeld:       | PrämienaufteilungAG/AN =     % /     % | versichertJA / NEIN |
| Nichtberufsunfall:       | PrämienaufteilungAG/AN =     % /     % | versichertJA / NEIN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eintritt/Änderung/Austritt per: |       | befristet bis: |       |
| Einstufung:  | Klasse: Stufe: |            | Jahreslohn brutto: | CHF       inkl. 13 ML |
| Tagesentschädigung | CHF      /Dienst | Stundenlohn bruttoFerien/Feiertaganteil | CHF      /StundeCHF      /Stunde =14.64%/17.04% |
| *Bei einer Anstellung im Stundenlohn werden die Ferien- und Feiertage mit einem Lohnzuschlag abgegolten* |
| Ferienanspruch | 5/6/7 Wochen/Jahr | Wochenarbeitszeit: |       Stunden |

**Hinweis:**

**Rechtsmittelbelehrung:**

Eine Begründung dieser Verfügung kann innert 10 Tagen seit der Mitteilung schriftlich bei der verfügenden Instanz verlangt werden. Die Rechtsmittelfrist beginnt mit der Zustellung des begründeten Entscheides zu laufen.

**Mitteilung an**:

**Beilagen:**

…………………… ………………………. …………………….

Ort/Datum: Unterschrift 1 Unterschrift 2