

MERKBLATT zur Auszahlung von Honoraren

Immer wieder kommt es bezüglich der Auszahlung von Honoraren an selbständig und unselbständig Erwerbstätige zu Fragen.

Dazu sind die folgenden Informationen zu beachten:

Es darf auf keinen Fall ein Honorar mit Bargeld ausbezahlt werden!

Alle Auszahlungen für Honorare werden nur über die Abteilung Ressourcen vorgenommen.

Sobald ein Honorar an eine Einzelperson ausbezahlt wird, ist zwischen Selbständigerwerbenden und Unselbständigerwerbenden zu unterscheiden. Bitte beachtet, dass für Honorarauszahlungen an Selbständig- und Unselbständigerwerbenden zwei verschiedene Personen verantwortlich sind.

Selbständigerwerbende:

Selbständigerwerbende, die erstmals ein Honorar erhalten, müssen zwingend das Personaldatenblatt ausfüllen. Die bereits erfassten Selbständigerwerbenden sind abgelegt unter:

<M:\00 Alle\Honorare>

Honorare an Selbständigerwerbende werden von **Luca Tschan (Finanzen)** ausbezahlt.

Unselbständigerwerbende:

Handelt es sich um eine unselbständigerwerbende Person ist wie folgt vorzugehen:

Unter <M:\00 Alle\Honorare> ist die Excelliste „Mitarbeitendenliste.xls“ der Unselbständigerwerbenden abgelegt. Sofern die Person noch nicht auf der Mitarbeitendenliste erfasst ist, ist das Personaldatenblatt auszufüllen.

Honorare an Unselbständigerwerbenden werden von **Sina Hartmann (Personaldienst)** ausbezahlt.

Auszahlungen an Vereine oder Chöre:

Für Auszahlungen an Vereine oder Chöre mit einem Gemeinschaftskonto ist das Personaldatenblatt **nicht auszufüllen**. Die Auszahlungen werden von **Luca Tschan (Finanzen)** vorgenommen.

Falls es kein Chor/Vereinskonto gibt, kann die Auszahlung nicht als Gesamtbetrag an eine Person ausbezahlt werden. Jedes einzelne Mitglied muss das Personaldatenblatt ausfüllen und das Honorar wird ihnen einzeln ausbezahlt. Die Zahlungen laufen über **Sina Hartmann (Personaldienst)**.

Spesenabrechnungen:

Spesenabrechnungen für GKD-Mitarbeitende **ohne** Honorarauszahlungen werden von **Luca Tschan (Finanzen)** ausbezahlt.

Honorarzahungen (inkl. allfällige Spesen) für GKD-Mitarbeitende werden von **Sina Hartmann (Personaldienst)** ausbezahlt.

Honorare an Personen, die im Ausland wohnen UND ein ausländisches Konto haben:

Bitte **früh genug** und **zwingend** Kontakt mit dem Bereich Finanzen aufnehmen (**Luca Tschan oder Andreas Gamper**), da vor dem Einsatz eine Arbeitsbewilligung vorliegen muss.

Bei weiteren Fragen gibt die Abteilung Ressourcen gerne Auskunft.