

Wegleitung / Ablauf: Pfarramtliche Einzelvertretungen

A) Die Kirchgemeinde* organisiert die Einzelvertretung <small>* Kirchgemeinde wird hier im Sinne eines Sammelbegriffes verwendet und kann die Pfarrerin / den Pfarrer, das Kirchgemeindesekretariat oder die Kirchenpflege meinen.</small>	Bemerkungen
Intern	<p>In Gemeinden mit mehreren Pfarrstellen helfen sich Pfarrerinnen und Pfarrer gegenseitig aus (gemäss Vollzugsverordnung zur Personalverordnung der Evang.-ref. Landeskirche, § 88, Abs. 1).</p> <p>In diesem Fall ist das weitere Prozedere hinfällig, da kein Honorar vergütet wird.</p>
Extern Im Einzelpfarramt, bzw. wenn im Pfarrteam keine gegenseitige Vertretung möglich ist, sucht die Kirchgemeinde eine/n Pfarrer/in aus ihrem ‚Einzelvertretungsstamm‘ oder auf der Plattform für Einzelvertretungen.	Die Kirchgemeinde füllt das Meldeformular vollständig aus und sendet es an den/die Einzelvertreter/in zur Bestätigung sowie als Überweisungsauftrag per Email als Word Dokument an den Personaldienst: einzelvertretungen@zhref.ch
B) Der Personaldienst vermittelt die Einzelvertretung (Notfälle)	Bemerkungen
Bedarfsmeldung In Notfällen (bei Krankheit/Unfall) übernimmt der Personaldienst die Vermittlung einer Einzelvertretung, wenn die Kirchgemeinde ad hoc keine Vertretung findet.	Bitte rufen Sie uns an , damit der Vertretungsbedarf rechtzeitig abgedeckt werden kann: Gioia Meier: Tel. 044 258 92 31 Seyide Aydin: Tel. 044 258 91 76 Das Meldeformular befindet sich auf unserer Website zum Download: https://www.zhref.ch/intern/personaldienst/downloads/pfarramtliche-vertretungen-einzelvertretungen Bitte alle Abschnitte ausser „Personalien der Einzelvertreterin / des Einzelvertreters:“ ausfüllen und per Email als Word Dokument senden an: einzelvertretungen@zhref.ch
Bestätigung Der Personaldienst sucht eine Vertretung, ergänzt das Meldeformular mit den Personalien und sendet es als Bestätigung an die Kirchgemeinde sowie an den/die Einzelvertreter/in.	Die Bestätigung wird nur an jene Person aus der Kirchgemeinde gesandt, welche das Formular eingereicht und unterzeichnet hat (wir benötigen keine handschriftliche Signatur).

Die Einzelvertretung findet statt

<p>Auszahlung</p> <p>Der Personaldienst überweist Honorare und Reisespesen i.d.R. mit Valuta 15. des Monats direkt an den/die Einzelvertreter/in. Zur Auszahlung gelangen Einzelvertretungen, welche bis zum 8. des Monats stattgefunden haben und dem Personaldienst bis zu diesem Tag mittels Meldeformular gemeldet wurden.</p> <p>Im Dezember kann der Lohnlauf aufgrund des dicht gedrängten Programms bereits in der ersten Dezemberwoche ausgelöst werden. Bitte lassen Sie uns deshalb die Meldeformulare frühzeitig zukommen.</p>	<p>Ansätze für Einzelvertretungen:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Gottesdienst, Kasualien:</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 300.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> Wiederholung*:</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 150.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Jugendgottesdienst:</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 150.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> Wiederholung*:</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 75.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Altersheimgottesdienst, Kurzgottesdienst, Andacht, Besinnung, Vesper, Taizé-Gebet:</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 150.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> Wiederholung*:</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 75.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Kirchlicher Religionsunterricht (minichile, 3. Kl.-Unti, Club 4, JuKi, Konf-Unterricht, etc. inkl. Vor-/Nachbereitung und Rekognoszieren):</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 75.00/Lektion</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Amtswoche (Bereitschaftsdienst) Mo-Fr:</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 250.00/Woche**</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> Einzelne Amtstage:</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 50.00/Tag**</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">*am selben Tag in derselben Gemeinde</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">** Vergütung nur für jene Tage, an denen kein Gottesdienst gehalten oder keine andere pfarramtliche Aufgabe ausgeübt wird (Verordnung über das Pfarramt in der Landeskirche, § 79, Abs. 2)</p> <p>Reisespesen:</p> <p>Als Reisekosten wird eine Tageskarte zweiter Klasse für alle Zonen des Zürcher Verkehrsverbundes zur vollen Taxe vergütet (Verordnung über das Pfarramt in der Landeskirche, § 79, Abs. 4).</p> <p>Bei Trauungen, Taufen und Abdankungen werden die Reisespesen doppelt vergütet.</p>	Gottesdienst, Kasualien:	CHF 300.00	Wiederholung*:	CHF 150.00	Jugendgottesdienst:	CHF 150.00	Wiederholung*:	CHF 75.00	Altersheimgottesdienst, Kurzgottesdienst, Andacht, Besinnung, Vesper, Taizé-Gebet:	CHF 150.00	Wiederholung*:	CHF 75.00	Kirchlicher Religionsunterricht (minichile, 3. Kl.-Unti, Club 4, JuKi, Konf-Unterricht, etc. inkl. Vor-/Nachbereitung und Rekognoszieren):	CHF 75.00/Lektion	Amtswoche (Bereitschaftsdienst) Mo-Fr:	CHF 250.00/Woche**	Einzelne Amtstage:	CHF 50.00/Tag**
Gottesdienst, Kasualien:	CHF 300.00																		
Wiederholung*:	CHF 150.00																		
Jugendgottesdienst:	CHF 150.00																		
Wiederholung*:	CHF 75.00																		
Altersheimgottesdienst, Kurzgottesdienst, Andacht, Besinnung, Vesper, Taizé-Gebet:	CHF 150.00																		
Wiederholung*:	CHF 75.00																		
Kirchlicher Religionsunterricht (minichile, 3. Kl.-Unti, Club 4, JuKi, Konf-Unterricht, etc. inkl. Vor-/Nachbereitung und Rekognoszieren):	CHF 75.00/Lektion																		
Amtswoche (Bereitschaftsdienst) Mo-Fr:	CHF 250.00/Woche**																		
Einzelne Amtstage:	CHF 50.00/Tag**																		
<p>Verrechnung</p> <p>2 x pro Jahr, jeweils Anfangs Juli und Ende Dezember, verrechnet der Personaldienst den Kirchgemeinden ihren Kostenanteil.</p>	<p>Der Kostenschlüssel richtet sich nach der Vertretungsart und dem Vertretungsgrund.</p>																		
<p>Lohnausweis</p> <p>Die Einzelvertreter/innen erhalten vom Personaldienst jeweils im Februar den Lohnausweis für das vergangene Jahr zugestellt.</p>																			

Versicherung	Bei diesen Einzelvertretungen handelt es sich nach OR 394ff. um Auftragsverhältnisse und nicht um Arbeitsverhältnisse. Die Einzelvertreter/innen sind deshalb nicht gegen Nichtberufsunfall versichert.
Ferien & Freisonntage (Einzelpfarramt)	Gesetzliche Regelung: Vollzugsverordnung zur Personalverordnung der Evang.-ref. Landeskirche § 88 und § 132.