

Anleitung zum Beitreten zu einem ZOOM-Meeting

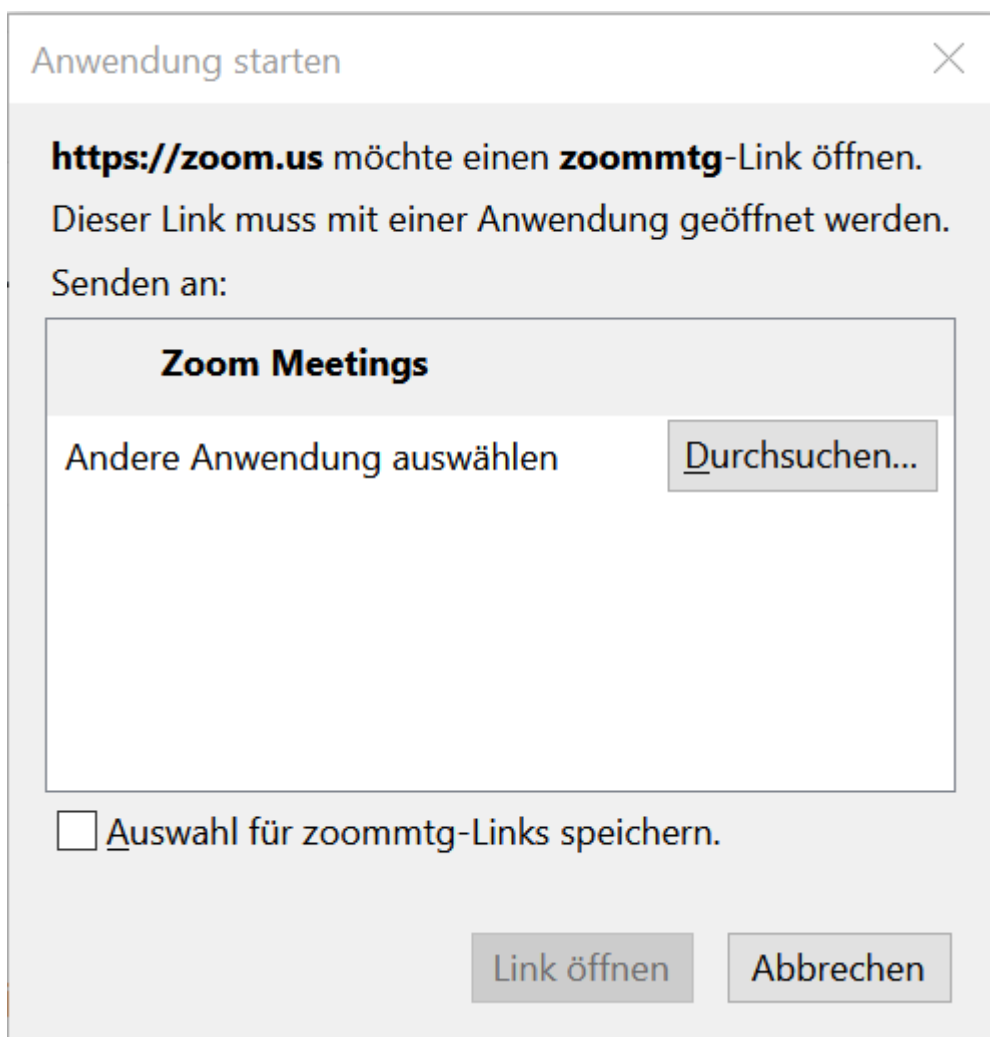
In der Regel bekommen Sie einen Einladungslink. Der sieht ungefähr so aus:

<https://zoom.us/j/8419037372>

Zur Sicherheit werden oft noch die **Meeting-ID** und das **Kennwort** mitgeschickt. Falls es verlangt wird, können Sie die Angaben im Dialogfeld von ZOOM eingeben.

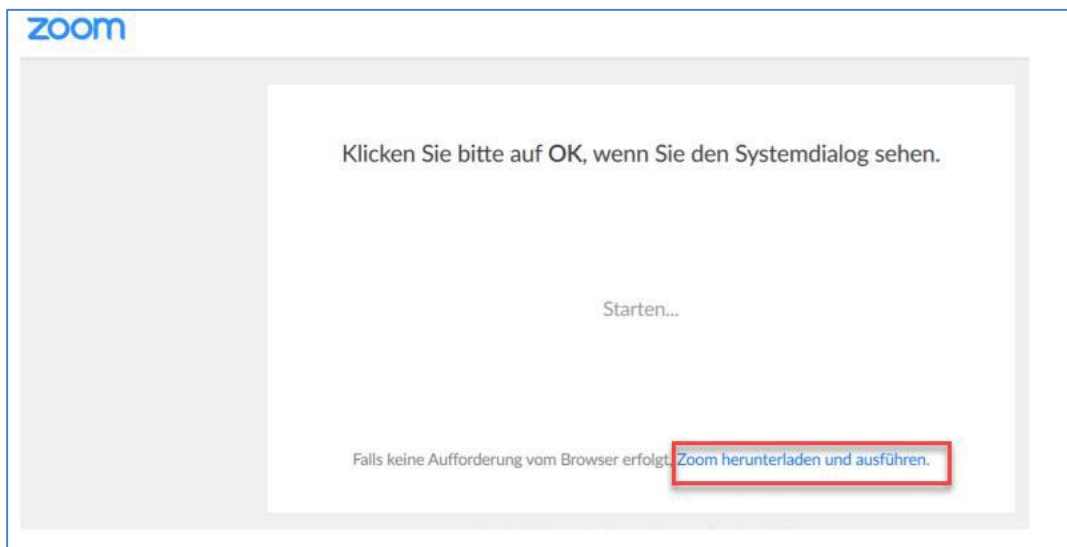
Oft ist das Kennwort schon im Link mit verpackt. Dann ist dieser länger als oben angegeben.

Wenn Sie auf den Link klicken, öffnet sich ein Fenster:

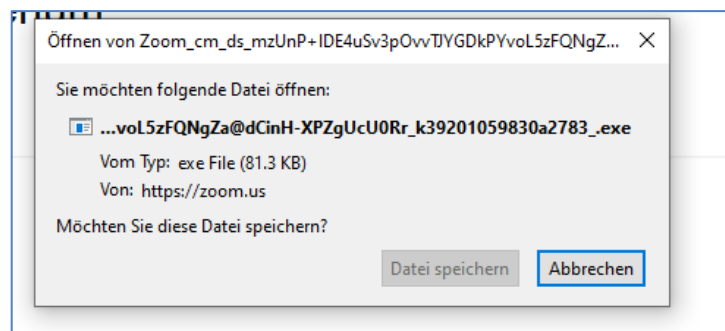


Gehen Sie hier auf den Button «Link öffnen».

Wenn Sie noch nie mit Zoom gearbeitet haben, dann muss zuerst ein kleines Plugin (Hilfsprogramm) auf den Computer geladen werden.

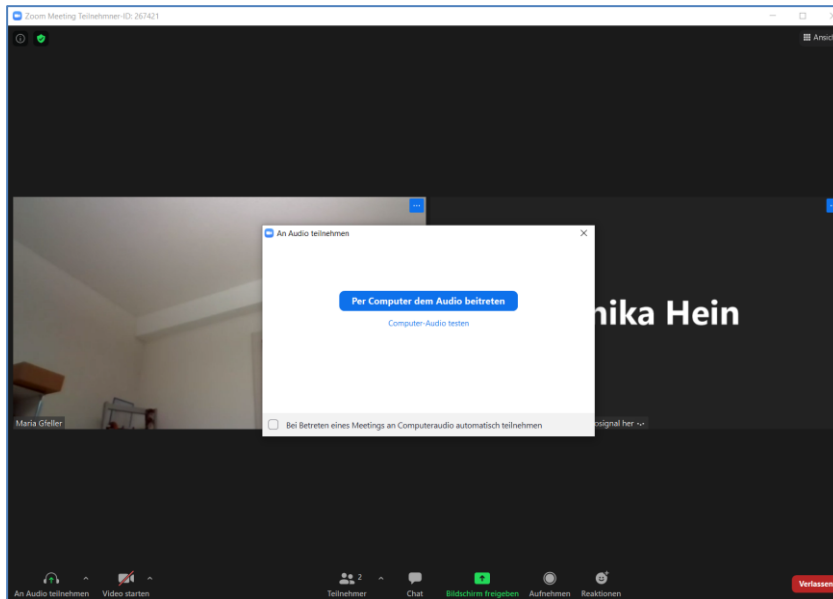


Dann bitte auf «Datei speichern» gehen. Alles andere passiert automatisch.

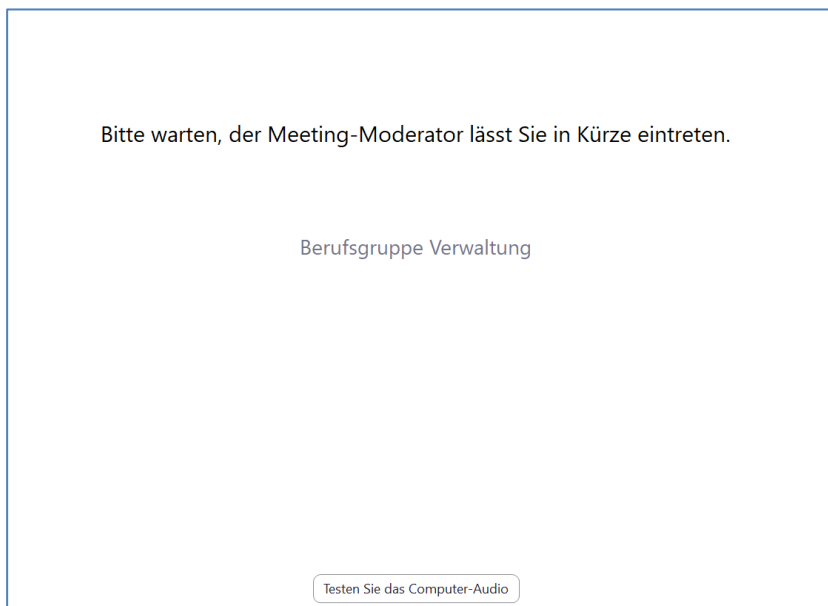


Sie können danach den Link öffnen und dem Meeting beitreten.

Sobald das Meeting gestartet wird, dann öffnet sich der Raum. Bitte wählen Sie den Button, um mit dem Computer-Audio dem Meeting beizutreten.



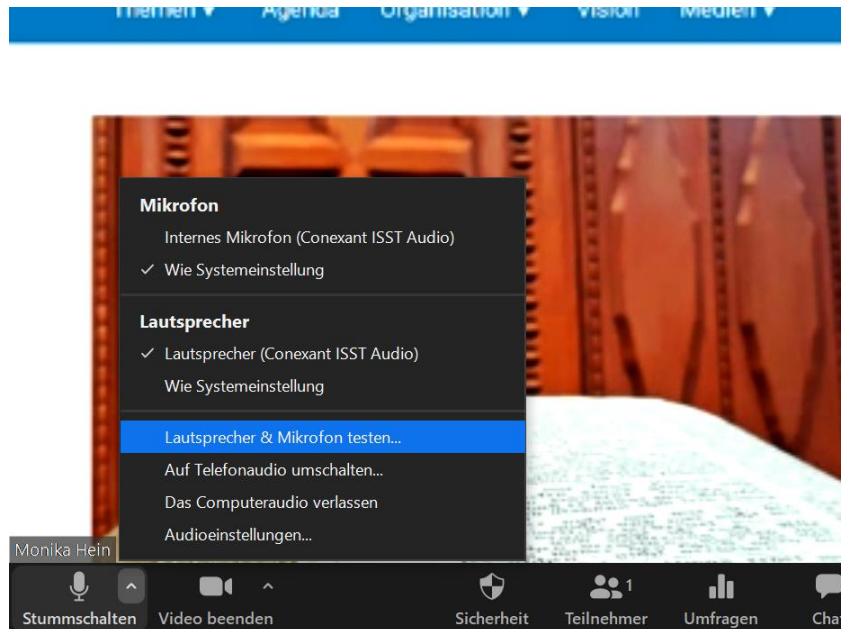
Wenn der Workshop oder das Meeting noch nicht gestartet wurde, dann erscheint folgender Bildschirm:



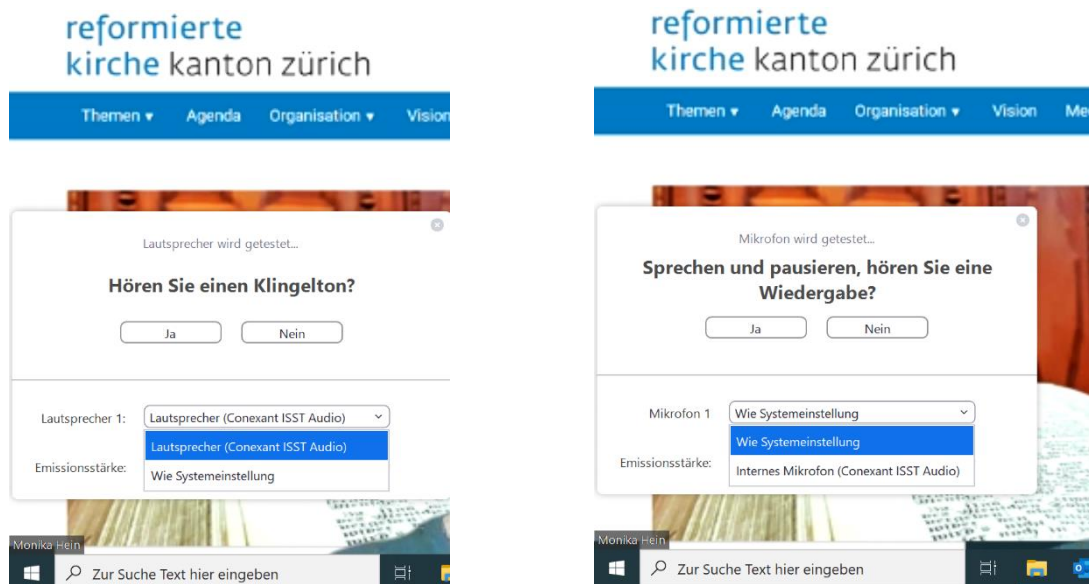
Den Ton testen

Wenn Sie dem Meeting beigetreten sind, können Sie noch den Ton testen. Gehen Sie dafür mit der Maus auf den unteren Bildrand (Desktop). Dort erscheint eine Navigationsleiste. Hier können Sie neben dem Mikrofon-Symbol mit dem kleinen Pfeil ein Untermenü öffnen.

Da wählen Sie bitte «Lautsprecher & Mikrofon testen»:



Es erscheint dann ein neues Feld. Folgen Sie da einfach den Anweisungen:



Wenn etwas nicht funktioniert, liegt es meist an den Einstellungen für Lautsprecher oder Mikrofon. In dem Klappmenü können Sie eine Auswahl treffen.

Meistens passt es mit «Wie Systemeinstellungen». Sollten Sie ein externes Mikrofon und/oder externe Lautsprecher haben, können Sie diese auch auswählen.