

Aufgabenprofil Ressort Kommunikation (Öffentlichkeitsarbeit)

- Strategisches Pflegen des Feldes (Inhaltlich)
 - Leitbild und Kommunikationskonzept
 - Kontrolle über das Erscheinungsbild
 - Zielgruppenanalyse; Milieuberücksichtigung
 - Regelmässige Kontakte zu Journalistinnen und Journalisten

- Führung und Zusammenarbeit (Organisation)
 - Ressortübergreifende Öffentlichkeitsarbeit; PR-Massnahmen für alle Handlungsfelder
 - Beratung aller Behördenmitglieder, Mitarbeitenden und Freiwilligen
 - Kontaktperson für oekumenische PR und Projekte mit anderen Institutionen
 - Projektleitung bei der Erstellung und Einführung neuer Massnahmen (z.B. Neuzuzügerbegrüssung, Grossveranstaltungen)

- Methodisches (Kompetenzregelungen, Pflichtenhefte, Planung, Führung)
 - Pflichtenhefte interne und externe Kommunikation
 - Leitfaden und Koordination bei Krisenkommunikation
 - Jahresplanung und Budget
 - Ablaufregelung für Veranstaltungsmarketing
 - Redaktionsstatut für Gemeindeseite reformiert.lokal, social media und Internet

- Aufgaben im Jahresablauf
 - Jahresbericht
 - Neuzuzügerbegrüssung
 - Eventmanagement
 - Internetkoordination, social media
 - Weiterbildungen