

Stellenbeschreibung (Musterbeispiel Organist)

Kirchgemeinde	Evang.-ref. Kirchgemeinde Musterort		
Stelleninhaber/-in	Hans Muster		
Arbeitsplatz	Ref. Kirche Musterort	Telefon	044 000 00 00
Beschäftigungsgrad	45%	Kostenstelle	0000

1. Bezeichnung der Stelle/Funktion

Organist (Gottesdienste und Kasualien)

2. Vorgesetzte Person

fachlich: Alfred Beispiel (Kirchenpfleger, Ressort Gottesdienst und Musik)

personell: Berta Modell (Kirchenpflegerin, Ressort Personelles)

3. Unterstellte Personen

keine

4. Stellvertretungen

Wird vertreten von: Herbert zum Beispiel (Gottesdienste), Maja Frage (Abdankungen werktags)

Vertritt: Herbert zum Beispiel, Maja Frage

5. Gültigkeit der Stellenbeschreibung

Die Stellenbeschreibung ist integrierender Bestandteil des Arbeitsvertrages vom 30. April 2002 und tritt per 1. Juli 2006 in Kraft.

Die/der Vorgesetzte:

Der/die Stelleninhaber/-in:

Datum:

Arbeitsgebiet: Gottesdienste	ca. 28% (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
Orgel- und Klavierspiel bei Gottesdiensten an Sonn- und Feiertagen	Hauptverantwortung
Programmgestaltung im Blick auf Gottesdienstthema, Bibelstellen, Kirchenjahr	Gemeinsam mit Pfarrerin Verantwortung für musikalisch-liturgische Gottesdienstgestaltung und Liedauswahl
Begleitung von Chören sowie von Vokal- und Instrumentalsolisten (inkl. Vorbereitung und Proben)	Hauptverantwortung, Finanzkompetenz gem. Tarifen Kirchengemeinde und Budget
Singen der Gemeinde fördern: Durchführung eines monatlichen Singgottesdienstes mit Gemeindegemeinschaft	Verantwortung für zeitgerechte Planung mit Pfarrerin
Orgelpflege (jährliche Generalstimmung, Zungen nachstimmen)	Hauptverantwortung: Zustand der Orgel, Zungen nachstimmen Mitarbeit Generalstimmung
Organisation der Stellvertretung (Ferien, Freisonntage, andere Berufspflichten)	Hauptverantwortung
Arbeitsgebiet: Kasualien	ca. 4% (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
Orgel- und Klavierspiel bei ca 22 Kasualien (Hochzeiten, Abdankungen, Taufen ausserhalb Sonntagsgottesdienst)	Hauptverantwortung
Programmgestaltung im Blick auf Gottesdienstthema, Bibelstellen, Kirchenjahr	Gemeinsam mit Pfarrerin Verantwortung für musikalisch-liturgische Gottesdienstgestaltung und Liedauswahl
Begleitung von Chören sowie von Vokal- und Instrumentalsolisten (exkl. Proben, die zu Lasten des Bestellers gehen)	Hauptverantwortung
Organisation der Stellvertretung	
Arbeitsgebiet: Konzerte	ca. 3% (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
4 Orgelkonzert, jeweils am 1. Sonntag eines Quartals	selbst gespielt
Betreuung Konzertreihe inkl. Öffentlichkeitsarbeit	Teamleitung Konzertkommission
Arbeitsgebiet: Arbeit mit Gruppen	ca. 5% (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
Initiieren, leiten und betreuen von Ansinggruppen	Hauptverantwortung
Unterstützung der Katechetinnen bei der Erarbeitung des Liedrepertoires	Teamarbeit
Mitarbeit Einstudierung Musical	

Arbeitsgebiet: Allgemein	ca. 5% (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
<p>Öffentlichkeitsarbeit zu Gunsten des kirchenmusikalischen Handelns</p> <p>Teilnahme an Sitzungen des Gemeindegremiums</p> <p>Teilnahme an Sitzungen der Kirchenpflege nach Bedarf</p> <p>Teilnahme an den Veranstaltungen des ZKMV, Mitarbeit im Vorstand (Sitzungen ausserhalb Arbeitszeit, Sitzungsgeld)</p> <p>Administration und Dokumentation (Arbeitsbericht, Arbeitszeiterfassung)</p> <p>Reflexion und Weiterentwicklung des kirchenmusikalischen Handelns</p> <p>Weiterbildung gemäss Richtlinien der Evang.-ref. Landeskirche des Kantons Zürich</p>	

Arbeitsgebiet: Spezialisierung	ca. % (Stellenprozent)
Aufgaben	Kompetenzen/Verantwortung
keine	