

## Stellenbeschreibung (Musterbeispiel Kantorin)

Kirchgemeinde	Evang.-ref. Kirchgemeinde Musterort		
Stelleninhaber/-in	Amalia Beispiel		
Arbeitsplatz	Räume der Kirchgemeinde	Telefon	044 000 00 00
Beschäftigungsgrad	65%	Kostenstelle	0000

### 1. Bezeichnung der Stelle/Funktion

Kantorin

### 2. Vorgesetzte Person

3. fachlich: Alfred Beispiel (Kirchenpfleger, Ressort Gottesdienst und Musik)  
personell: Berta Modell (Kirchenpflegerin, Ressort Personelles)

### 4. Unterstellte Personen

Regula Muster, Leiterin Eltern-Kind-Singen und Kinderchor

### 5. Stellvertretungen

Wird vertreten von: Hans Muster (Organist)  
Vertritt: Regula Muster

### 6. Gültigkeit der Stellenbeschreibung

Die Stellenbeschreibung ist integrierender Bestandteil des Arbeitsvertrages vom 01. Januar 1999 und tritt per 01. Juli 2006 in Kraft.

Die/der Vorgesetzte:

Der/die Stelleninhaber/-in:

Datum:

<b>Arbeitsgebiet: Gottesdienste</b>	<b>ca. 10% (Stellenprozente)</b>
<b>Aufgaben</b>	<b>Kompetenzen/Verantwortung</b>
Mitwirkung in ca. 15-20 Gottesdiensten pro Jahr (mit Chor, Instrumentalgruppe, Ansinggruppe, Band, etc.)	Hauptverantwortung, Finanzkompetenz gemäss Budget
Singen der Gemeinde anleiten und fördern	Hauptverantwortung
Liedeführung und Singleitung (Vorsänger, Anleiten von Leitversen, Kanons, Liedern)	Hauptverantwortung
Planung und Programmgestaltung	Zusammenarbeit mit Pfarrer Organistin und Vorständen der Chöre
<b>Arbeitsgebiet: Konzerte</b>	<b>ca. 5% (Stellenprozente)</b>
<b>Aufgaben</b>	<b>Kompetenzen/Verantwortung</b>
Leiten von Konzerten der Chöre und Instrumentalgruppen (siehe unten) Planung, Programmgestaltung, Proben, Vorbereitung und Durchführung	Hauptverantwortung, Finanzkompetenz gemäss Budget
Zusammenarbeit mit Professionellen (Berufsmusikern) und Freiwilligen (Chören, Liebhabermusikern)	Zusammenarbeit mit Vorständen und Kirchgemeindesekretariat
Pflege einer grossen musikalischen Stilbreite (Gregorianik bis Rock/Pop)	
<b>Arbeitsgebiet: Arbeit mit Gruppen</b>	<b>ca. 40% (Stellenprozente)</b>
<b>Aufgaben</b>	<b>Kompetenzen/Verantwortung</b>
Leitung von Jugendchor, Singkreis (wöchentliche Proben während Schulzeit), Posaunenchor (zweiwöchentliche Proben) und offenen Chorangeboten (projektorientierte Probenarbeit): Probenarbeit, Auftritte, Stimmbildung und -pflege, Förderung der musikalischen Entwicklung der Mitwirkenden	Musikalische Hauptverantwortung Planung/Organisation: Zusammenarbeit mit Vorständen der Chöre
Initiieren, leiten und betreuen von Ansinggruppen	Hauptverantwortung
Erarbeitung, Einstudierung und Verbreitung Liedrepertoire	Zusammenarbeit mit Leiterin Eltern-Kind-Singen, Katechetinnen und Pfarramt
Arrangement, Mitarbeit und musikalische Leitung Musical (Einstudierung und Aufführung)	Musikalische Hauptverantwortung, Konzept und Einstudierung: Teamarbeit
Fachliche Begleitung Eltern-Kind-Singen und Kinderchorarbeit	Coaching

<b>Arbeitsgebiet: Allgemeine Aufgaben</b>	ca. <b>10%</b> (Stellenprozente)
<b>Aufgaben</b>	<b>Kompetenzen/Verantwortung</b>
<p>Ausrichten der kantoralen kirchenmusikalischen Arbeit auf verschiedene Ziel-, Alters-, und Anspruchsgruppen der Kirchgemeinde</p> <p>Öffentlichkeitsarbeit zu Gunsten des kirchenmusikalischen Handelns</p> <p>Vernetzung und Zusammenarbeit mit der Sing- und Musikschule (Gemeinde) sowie mit der privaten Musikschule Beispielname</p> <p>Teilnahme an Sitzungen des Gemeindekonvents</p> <p>Teilnahme an Sitzungen der Kirchenpflege nach Bedarf</p> <p>Teilnahme an den Veranstaltungen des ZKMV, Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Vorstand und Bedarf (Information an Kirchenpflege)</p> <p>Administration und Dokumentation (Arbeitsbericht, Arbeitszeiterfassung)</p> <p>Reflexion und Weiterentwicklung des kirchenmusikalischen Handelns</p> <p>Weiterbildung gemäss Richtlinien der Evang.-ref. Landeskirche des Kantons Zürich</p>	

<b>Arbeitsgebiet: Spezialisierung</b>	ca.        % (Stellenprozente)
<b>Aufgaben</b>	<b>Kompetenzen/Verantwortung</b>
keine	